
Aika 11.03.2025, klo 18:00 - 19:04

Paikka Narvan koulu, Kestintie 2 B

Käsitellyt asiat

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 Tilinpäätös 2024**
- § 25 Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen**
- § 26 Esi- ja peruskoulujen tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026**
- § 27 Varhaiskasvatuksen kesän maksuton jakso**
- § 28 Varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakointi**
- § 29 Tampereen kaupunkiseudun sivistystoimialan palvelujen kehittämisen tiekartat**
- § 30 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Pietilä, puheenjohtaja
Miiä Rajala, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:11
Eija Formisto
Michaela Jokiniemi
Anneli Kesola
Liisa Luukkaala
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen, saapui 18:01
Markku Salmela

Muut saapuvilla olleet

Anu Graichen, kh edustaja
Wilma Karlsson, nuorisovaltuusto, pj
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri

Allekirjoitukset

Tapani Pietilä
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tomi Pakarainen
pöytäkirjantarkastaja

Arto Mäkipää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 13.3.2025.

§ 22**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Jäsen Anneli Kesola osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Pakarainen ja Arto Mäkipää.

§ 24**Tilinpäätös 2024**

VESDno-2025-17

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma 2024_vapaa-aika_28022025.pdf
- 2 toim.tavoitteet_vapaa-aika_28022025.pdf
- 3 Tuloslaskelma 2024_vakajaopetus_28022025.pdf
- 4 toim.tavoitteet_opetusjavaka_28022025.pdf

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2024. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen. Sivistyslautakunnan alaiset tehtäväalueet ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate toteutui 37 601 euroa talousarviota heikommin. Ylitys oli 0,35 % vahvistettuun toimintakatteeseen nähden. Toimintakatteet palveluittain vaihtelivat siten, että varhaiskasvatuksen toimintakate ylittyi noin 200 000 eurolla ja esi- ja perusopetuksen alittui noin 160 000 eurolla. Varhaiskasvatuksen maksut toteutuivat budjetoitua alempana varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutosten vuoksi ja henkilöstökulut ylittyivät ennakoitua suuremman sijaistarpeen vuoksi. Esi- ja perusopetuksessa hyvää tulosta selittää suurelta osin toimintatuottojen noin 120 000 ennakoitua suurempi kertymä. Kokonaisuuteen vaikuttaa myös Pirkan opiston 188 544 euroa ylittynyt talousarvio, josta Vesilahden katettavaksi jäi 10 596 euroa. Pirkan opiston tuloksen suurin yksittäinen syy oli valtionosuuden leikkaukset, joista tuli tieto niin myöhään, että se ei ehtinyt vaikuttaa lukuvuoden 2023-2024 lukuvuoteen ja sopeutustoimet pystyttiin käynnistämään täysipainoisesti vasta 1.8.2024 alkaen. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Vapaa-ajan palveluiden toimintakate toteutui 36 324 euroa talousarviota parempana. Alitus oli 4,3 % vahvistettuun toimintakatteeseen nähden. Sekä tuotot että kulut olivat selvästi talousarviota suurempia ennakoitua suuremman hanketoiminnan vuoksi. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi sivistyslautakunta antaa vs. hallintojohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 25**Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen**

VESDno-2021-34

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Tuntijako 1.8.2025

Oheismateriaali

1 Tuntijakoasetus

Valtioneuvosto on 30.5.2024 tekemällään päätöksellä (286/2024) muuttanut perusopetuksen tuntijakoasetusta. Tuntijakoasetusmuutoksella vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus-oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli - ja kirjallisuus- oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus-oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19.

Vesilahdessa lisätuntien kohdentamista esitetään 1.8.2025 alkaen seuraavasti:

- 1. vuosiluokka: 1 vuosiviikkotunti äidinkieleen ja kirjallisuuteen
- 2. vuosiluokka: 1 vuosiviikkotunti matematiikkaan
- 3. vuosiluokka: 1 vuosiviikkotunti äidinkieleen ja kirjallisuuteen

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Vesilahden kunnan perusopetuksen tuntijaon 1.8.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 26

Esi- ja peruskoulujen tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026

VESDno-2025-64

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 alakoulut_tuntikehys_2025_2026

2 yläkoulu_tuntikehys_2025_2026

Esi- ja perusopetuksen tuntikehys tarkoittaa koulun viikoittaista oppituntien määrää, jotka käytetään Vesilahden kunnan tuntijaon edellyttämän opetuksen järjestämiseen. Kouluille myönnettävä opetusresurssi (tuntikehys) tarkoittaa opetustunteja vahvistetun tuntijaon ja voimassa olevan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman toteuttamiseksi sekä tukiopetustunteja ja muita lakisääteisiä järjestettäviä tunteja (esim. S2 -opetus eli suomi toisena kielenä, elämänskatsomustieto tai ortodoksiopetus). Lisäksi virkaehtosopimuksen (OVTES) mukaiset erityistehtävät ja vuosisidonnaiset lisät ovat osa henkilöstökuluja. Opetustuntien määrä on tuntijaossa määritelty vuosiviikkotunteina (vvt). Yksi vuosiviikkotunti tarkoittaa 38 tuntia opetusta lukuvuoden aikana.

Vesilahden kunnan esi- ja perusopetuksen oppilasmäärä jatkaa laskuaan, sillä vuodesta 2024 alkavasta lukuvuodesta alkaen vuoteen 2030 asti perusopetuksen päättävät ikäluokat ovat 15–30 oppilasta suurempia kuin esiopetuksen aloittavat ikäluokat, jolloin oppilasmäärä laskee ensin ala- ja myöhemmin (syksystä 2027 alkaen) yläkoulussa merkittävästi. Tuntikehys kuitenkin määräytyy ensisijaisesti ryhmien määrän perusteella, jolloin rakenteiden säilyessä ennallaan ei opetustuntien määrä ja kustannukset vähene suoraan oppilasmäärän suhteessa.

Vuoden 2025–2026 tuntikehys laskee oppilasmäärän vähentyessä, mutta sillä turvataan Vesilahden korkealaatuinen opetus ja oppilaiden yhdenvertaisuus ja panostus oppimisen tukeen. Tuntikehyksessä on huomioitu valtakunnalliset tuntilisäykset vuosiluokille 1-3 sekä oppimisen tuen lakiuudistuksen edellyttämät resurssit ryhmäkohtaiseen tukeen. Yhdessä koulujen kanssa suunnitellussa kokonaisuudessa on kiinnitetty huomiota myös eri koulujen ja luokka-asteiden jakotuntien yhdenvertaisuuteen suhteessa opetusryhmien kokoon. Muutoksiin vaikuttaa myös tuen rakenteet, joiden tulee pystyä jatkuvasti uusiutumaan tuen tarpeiden mukaisesti. Jakotuntien toteutuvaan määrään ryhmätasolla vaikuttaa kuitenkin myös työjärjestystekniset seikat, joita ei pystytä kehysvaiheessa täysin huomioimaan. Rehtoreiden opetusvelvollisuudet säilyvät ennallaan.

Oheiseen taulukkoon on koottu esitys Vesilahden kunnan esi- ja perusopetuksen tuntikehykseksi kouluittain lukuvuodeksi 2025–2026 ja sen kehitys kahdelta edelliseltä vuodelta. Yksityiskohtaisemmat selvitykset kouluittain ovat pykälän liitteenä.

KOULU	KEHYS 2023-2024		KEHYS 2024-2025		KEHYS 2025-2026	
	TUNNIT	OPP.MÄÄRÄ	TUNNIT	OPP.MÄÄRÄ	TUNNIT	OPP.MÄÄRÄ
YHTENÄISKOULU	857	475	858	467	865	465

NARVA	189	109	182	104	158	86
YLÄMÄKI	126	79	125	69	124	69
YHT.	1172	663	1165	640	1147	620

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja peruskoulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2025-2026 edellä kuvatun ja liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 27**Varhaiskasvatuksen kesän maksuton jakso**

VESDno-2025-77

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, anne.maki@vesilahti.fi

Kesäaikana lapsia lomailee varhaiskasvatuksesta ja myös henkilöstö on oikeutettu lomaan. Varhaiskasvatuksen asiakkaille tarjotaan maksuttomia jaksoja, joilla on tarkoitus saada helpotusta kesäajan varhaiskasvatuksen järjestelyihin. Kesäisin varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten määrän vähentyessä henkilökunnan vuosilomia voidaan keskittää. Lisäksi pystymme keskittämään palvelutoimintaa, joka osaltaan vaikuttaa henkilöstö - ja kiinteistöjärjestelyihin.

Tampereen seudulla on tavoitteena yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen toimintaprosesseja kuntien välillä. Kehyskuntien varhaiskasvatuksen johtajat ovat yhdessä sopineet, että jokainen kehyskunta edistää kesäajan maksuttomien jaksoiden toimintaperiaatetta yhteisellä kuuden (6) kalenteriviikon jaksotajärjestelyllä.

Vesilahden varhaiskasvatuksessa on useina aikaisempina kesinä tarjottu perheille maksutonta jaksoa, mikäli perheen lapset ovat yhtäjaksoisesti olleet poissa varhaiskasvatuksesta ja poissaolosta on ilmoitettu määräajassa.

Kesällä 2025 perheet voivat valita yhtäjaksoisen kuuden (6) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolojakson; 23.6.-3.8.2025 välisen ajan. Vastineeksi poissaolosta asialkailta ei peritä asiakasmaksua valitulta poissalokajksolta.

Ehtoina maksuttomien jaksoiden käyttämiselle ovat:

- Lapsi on kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakas.
- Perhe on vastannut varhaiskasvatuksen eVaka järjestelmässä kesäajan maksuttoman jaksoiden kyselyyn varhaiskasvatuksessa tiedotetun ajankohdan mukaisesti.
- Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kuusi (6) täyttä kalenteriviikkoa 23.6.-3.8.2025 välisen ajan.
- Lapsen varhaiskasvatussuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolojakson ajan.
- Syksyllä 2025 kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksoiden käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta tarpeen päättyessä.

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa maksuttoman heinäkuun sekä muut päivät valitulta kuuden viikon jaksolta. Poissaolojaksolle ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä. Jos perhe ei sitoudu kuuden viikon maksuttomaan jaksoon, noudatetaan asiakasmaksulakia.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan 23.6.-3.8.2025 välisenä aikana ja varhaiskasvatusta tarjotaan vain Peiponpellon päiväkodissa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatusmaksuista annetun lain (1503/2016) perusteella. Jos perheelle on kertynyt asiakasmaksua yhdeltätoista kuukaudelta, kahdestoista kuukausi on lain perusteella maksuton. Maksuton kuukausi on heinäkuu, mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksen viimeistään 31.8. edellisenä vuonna. Maksu voidaan periä kahdeltatoista kuukaudelta, mikäli lapselle on varattu varhaiskasvatusta toimintavuoden kaikkina kuukausina, eikä ennakoon ilmoitettuja poissaolopäiviä ole lain 4 §:n edellyttämällä tavalla riittävästi.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kesän maksuttoman jakson edellä kerrotun mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

- varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, - päiväkodin johtajat

Kunnanhallitus, § 6, 13.01.2025

Sivistyslautakunta, § 28, 11.03.2025

§ 28

Varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakointi

VESDno-2023-91

Kunnanhallitus, 13.01.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 06035 - AR 002 101 - Asemapiirustus
- 2 06035 - AR 005 101 - Julkisivut
- 3 06035 - AR 005 102 - Julkisivut värilliset
- 4 06035 - AR 006 103 - Näkymä
- 5 06035 - AR 004 101 - Leikkaukset
- 6 06035 - AR 003 102 - Pohjapiirustus vesikatto
- 7 06035 - AR 006 102 - Ulkovälinevarasto
- 8 06035 - AR 002 201 - Vähäiset poikkeamiset
- 9 06035 Suomalainen päiväkodin - Palotekninen yhteenveto

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 8.1.2025 §7 käsitellyt uuden päiväkodin rakentamissuunnitelmat. Tekninen lautakunta totesi, että rakennuksen kattokulmaa ja -materiaalia tulee tarkastella uudelleen, mikäli hankkeeseen ryhdytään.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. hyväksyy päiväkodin rakentamissuunnitelmat teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti, niin, että kattokulmaa ja -materiaalia tarkastellaan uudelleen, mikäli hankkeeseen ryhdytään.
2. lähettää suunnitelmat edelleen valtuustolle tiedoksi
3. pyytää sivistyslautakunnalta päivitetty ennuste palvelutarpeesta päiväkodin rakentamisaikataulun määrittämiseksi.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Tehdään tekninen korjaus päätösehdotuksen kohtaan 3: "...pyytää sivistyslautakunnalta päivitetyn ennusteen...".

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että se

1. hyväksyy päiväkodin rakentamissuunnitelmat teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti, niin, että kattokulmaa ja -materiaalia tarkastellaan uudelleen, mikäli hankkeeseen ryhdytään.
2. lähettää suunnitelmat edelleen valtuustolle tiedoksi
3. pyytää sivistyslautakunnalta päivitetyn ennusteen palvelutarpeesta päiväkodin rakentamisaikataulun määrittämiseksi.

Sivistyslautakunta, 11.03.2025, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 sivla_lausunto_vaka_palvelutarve_06032025

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta päätti 7.3.2023 käynnistää Vesilahden kunnan päiväkodin hankesuunnittelun, jonka ensimmäisessä vaiheessa tarkasteltiin tonttien sopivuutta päiväkodin rakennuspaikaksi.

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta päätti 6.6.2023 ja kunnanhallitus 12.6.2023, että päiväkodin hankesuunnittelua jatketaan vain Suomalaisen tontin osalta.

Sivistyslautakunta päätti 12.12.2023 ja kunnanhallitus 18.12.2023 omalta osaltaan hyväksyä hankesuunnitelman ja lähettää sen eteenpäin jatkosuunnitteluun. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksissaan 24.1.2024 ja 14.2.2024 sekä kunnanhallitus 11.3.2024 hankkeen jatkosuunnittelua ja sen talousarviota.

Uuden päiväkodin rakennussuunnitelmia käsiteltiin teknisessä lautakunnassa 8.1.2025 ja kunnanhallituksessa 13.1.2025, joka päätti pyytää sivistyslautakunnalta päivitetyn ennusteen palvelutarpeesta päiväkodin rakentamisaikataulun määrittämiseksi.

Sivistyslautakunnassa 12.12.2023 ja kunnanhallituksessa 18.12.2023 hyväksytty hankesuunnitelma piti sisällään tarveselvityksen (luku 6). Liitteenä oleva dokumentti, joka on vastaus kunnanhallituksen lausuntopyyntöön, on päivitetty versio hankesuunnitelman tarveselvityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lausunnon omalta osaltaan ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 29

Tampereen kaupunkiseudun sivistystoimialan palvelujen kehittämisen tiekartat

VESDno-2025-47

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Esitys_TKS_tiekartat_2025
- 2 Opetuspalvelujen_tiekartta_2024-2027.pdf
- 3 Varhaiskasvatuksen_tiekartta_2024-2027.pdf
- 4 Vapaa-aikapalvelujen_tiekartta_2024-2027.pdf

Tiekarttojen 2020–2023 toteutumisen arviointi

Sivistyspalvelujen seutuyhteistyötä ohjataan mm. toimialan itse valmistelemilla tiekartoilla. Tiekartat sisältävät palvelujen yhteiskehittämistä tukevia toimenpiteitä.

Varhaiskasvatuksen, opetuksen sekä vapaa-aikapalvelujen aiemmat tiekartat oli laadittu vuosien 2020–2021 välillä. Arviointi tiekarttoihin kirjattujen toimenpiteiden toteutumisesta tehtiin tammikuun alussa 2025.

Edellisten tiekarttojen toimenpiteet ovat toteutuneet pääosin hyvin. Kaikkeen työskentelyyn tiekarttojen alkuvuosina vaikutti mm. koronapandemian tuomat rajoitukset. Varsinainen seudullinen työskentely voitiin käynnistää vasta kriittisimmän koronavaiheen jälkeen.

Opetuspalvelujen tiekarttaan kirjatuista toimenpiteistä toteutui 7/12, osin toteutui kolme toimenpidettä. Toteutumatta jäivät: ”Johtamisosaamisen kehittämisen suunnitelman laatiminen” sekä ”Kuvataan maahanmuuttajataustaisten oppilaiden koulutuspolut ja prosessit.”

Seudullista opetuksen kehittämistyötä on tehty mm. seuraavissa asioissa:

- Kaupunkiseudun kasvatus- ja opetuspalveluiden osaamisen kehittämisen (OSAKE) suunnitelman laatiminen ja hyväksyntä
- Esi- ja perusopetuksen seutuvertailun systemaattinen kehitystyö ja hyödyntäminen kunnissa
- Opetussuunnitelman seuranta ja arviointisuunnitelman toteuttaminen
- Joustavan esi- ja alkuopetuksen mallin ja tukipalveluiden kehittäminen erityisesti nivelvaiheissa
- Henkilöstön kouluttaminen erilaisten perheiden kohtaamiseen, viestintä ja palveluohjauksen kehittäminen

Varhaiskasvatuksen tiekarttaan kirjatuista toimenpiteistä toteutui 12/14. Yksi toimenpide toteutui osin. Toteutumatta jäi toimenpide: ”Osallistuminen kansallisiin messu- ja rekrytointitapahtumiin.” Seudullista varhaiskasvatuksen kehittämistyötä on tehty mm. seuraavissa asioissa:

- Varhaiskasvatussuunnitelma: seudullinen, paikallinen ja lapsen suunnitelma

- Mallinnetaan tuen rakenteet ja arvioidaan tuen toteutuminen (osallisuus) varhaiskasvatuksessa
- Kehitetään seudullista hakeutumista ja digitaalisia palveluja
- Tutkimuksen ja käytännön yhteistyö
- Kuntien henkilöstörakenteen alkukartoitus, muutoksen seuranta ja henkilöstön kouluttaminen

Vapaa-aikapalvelujen tiekarttaan kirjatusta toimenpiteistä toteutui kaikkiaan 10/17. toteutumatta jäivät toimenpiteet: "Seutuvaraamo-palvelun kehittäminen ja käyttöönotto", "Hakuaikojen yhtenäistäminen, hakemusten ja lomakkeiden digitalisointi", "Seudullisten e-museopalveluiden kehittäminen", "Seutureitit ja -virkistysalueet -yhteinen markkinointivisio ja -alusta", "Seudullisen nuorisokyselyn kehittäminen", "Hankeyhteistyön tuki", sekä "Kulttuuripääkaupunki -hanke, kuntarajat ylittävät ohjelmakokonaisuudet ja niiden toteuttaminen." Viimeisimmän kohdan osalta on kuitenkin syytä todeta, että Pirkanmaalle syntyi yhteinen Operaatio Pirkanmaa -hanke.

Seudullista vapaa-aikapalvelujen kehittämistyötä on tehty mm. seuraavissa asioissa:

- Seutuliike-ohjelman yhteistyösuunnitelma + liikkumattomuuden kustannusten tarkempi selvittely
- Seutureitit ja virkistysalueet -kohteiden kehittämis- ja parannustyöt
- Nuorisotyön nykytilakuvaus (korkeakouluharjoittelija)
- Seutumuseo-toiminta kehittyy ja tuottaa uudenlaisia tapahtumia ja toimintamalleja kuntien museotoimintaan
- Taiteen perusopetuksen nykytilakuvaus ja toimenpide-ehdotusten laatiminen

Tiekarttojen päivitys vuosille 2024–2027

Sivistyspalvelutyöryhmän alatyöryhmät työstivät syksyn aikana tiekarttojaan sivistyspalveluiden ryhmän evästysten pohjalta. Osa ehdotuksista kirjattiin tiekarttoihin, osa nähtiin enemmän kuntien omana kehittämistoimintana, johon seudullinen yhteistyö ei tuota suoraan lisäarvoa. Päivitetyt tiekartat ovat pykälän liitteenä.

Sivistyspalvelutyöryhmä hyväksyi tiekartat kokouksessaan 12.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi sivistystoimialan palvelujen seudullisen kehittämisen tiekartat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 30

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26, §27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.